

pasdfghjklzxcvbn

sdfghjklzxcvbnm

dfghjklzxcvbnmq

ghjklzxcvbnmqwe

ertyuio

tyuiopa uiopas opasdf

Siirt Üniversitesi 2020 Yılı Kadın Sorunları Uygulama  
ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü İdari Faaliyet Raporu

Akademik Birimler

19.01.2021

# mqwer qwerty wertyui rtyuiop

BİRİMİN GEÇMİŞİ TARİHÇESİ.....  
... 2

BİRİMİN MİSYONU.....  
3

BİRİMİN  
VİZYONU..... 3

BİRİME  
AİT TEŞKİLAT ŞEMASI..... 3

BİRİM PERSONELLERİ.....  
4

BİRİMİN KURUMDAKİ GÖREVİ.....  
.... 4

BİRİME AİT RESİMLER (En az 4 Fotoğraf  
)..... 4

BİRİMİNİZCE SENE İÇİNDE YAPILAN  
FAALİYETLER..... 5

BİRİMİNİZE  
AİT GZFT ANALİZLERİ..... 5

BİRİM PAYDAŞ ANALİZİ.....  
.. 5

BİRİM  
RİSK ANALİZİ..... 5

## BİRİMİN GEÇMİŞİ TARİHÇESİ

Siirt Üniversitesi Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi ve 18/2/1982 gün ve 17609 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin geçici 2. maddesine göre 2011 yılında kurulmuştur.

Merkezin Müdürü, Üniversitenin kadın hakları ve sorunları konusunda çalışmaları bulunan öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri arasından üç yıl için Rektör tarafından görevlendirilir. Müdür yardımcısı, Müdürün önerisi üzerine, Rektör tarafından, Üniversitenin kadın hakları ve sorunları konusunda çalışmaları bulunan öğretim elemanları arasından seçilir.

Merkezin çalışmaları Müdür, müdür yardımcısı ve Müdürün önerisi üzer ine Üniversitenin kadın hakları ve sorunları konusunda çalışmaları bulunan öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilen beş üye olmak üzere, Müdür ve Müdür yardımcısı ile birlikte toplam yedi üyeden oluşan yönetim kurulu üyeleri tarafından yürütülür.

## BİRİMİN MİSYONU

Özellikle bölgemizde ülke ortalamasının da altında seyreden kadın sağlığı, kadın eğitimi alanında iyileştirici öneriler geliştirmek ve ülke genelinde yaygınlaştırılmasına katkıda

bulunarak, aileyi güçlendirmek için aile içi iletişim konularında seminerler, konferanslar verilmesini sağlamak, çalışmayan kadınlara danışmanlık merkezlerinin kurulmasını sağlamaktır.

## BİRİMİN VİZYONU

Siirt ilinde yaşayan kadınların sağlık, sosyal, kültürel ve diğer her türlü sorunlarını akademik olarak tespit etmek ve duyurmak. Kadın sorunlarına ve haklarına yönelik toplumda bilinç düzeyinin yükseltilmesini ve duyarlılığın artırılmasını sağlamaktır.

## BİRİME AİT TEŞKİLAT ŞEMASI

# BİRİM PERSONELLERİ

SIRA	ADI	SOYADI	GÖREVİ
1	Dr. Öğr. Üyesi Zehra	SEVİM ADIGÜZEL	Müdür
2	Dr. Öğr. Üyesi Simla	ADAGİDE YILMAZ	Müdür Yrd.
3	Dr. Öğr. Üyesi Aynur	AKER	Müdür Yrd.
4	-	-	İdari Personel

## BİRİMİN KURUMDAKİ GÖREVİ

SİÜKSUAM'ın amacı kadının toplumsal ve ekonomik kalkınma içerisinde yerini alabilmesi için, kadının statüsü ve sorunları ile ilgili her konuda duyarlı, bilgili ve yeterli kadroların yetiştirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak, yurt içinde ve yurt dışında kadın sorunları ile ilgili her alanda araştırma ve incelemeler yapmak ve bu yoldaki etkinliklere katılmaktır.

Görevimiz, Kadın sorunlarına karşı duyarlılık geliştirmek, Kadınların çağdaş bireyler olmasını temel alarak, kadın sorunları konusunda kurslar, seminerler, konferanslar, kongreler, sempozyumlar ve benzeri faaliyetler düzenlemek, Kadın sorunlarıyla ilgili bütün kurum ve kuruluşların çalışmalarına katkıda bulunmak, ihtiyaç ve talepleri

yönünde inceleme ve araştırma yapmak, proje hazırlamak, danışmanlık hizmeti vermek ve veri sağlamaktır.

## **BİRİME AİT RESİMLER (En az 4 Fotoğraf )**



## BİRİMİMİZCE SENE İÇİNDE YAPILAN FAALİYETLER

Etkinliğin Adı	Tarihi	Yapılış Yeri	Sonuçlar
"Değişen Dünyada Kadın"	11.03.2020	Mühendislik Fakültesi Konferans Salonu	Kadın olgusunun dini, hukuki, psikolojik ve sosyolojik yönleri değerlendirilerek bilinçlendirme ve farkındalık çalışması yapıldı.

## BİRİMİNİZE AİT GZFT ANALİZLERİ



## Güçlü Yönler

Üniversitedeki Kadın Sorunlarına ilişkin mevcut sorunlarına ulaşabilme kolaylığı  
merkezin aktif olmasıyla gerçekleşmesi söz konusudur.

## Zayıf Yönler

Birime aktif katılımcıların, ofisimizin ve bütçemizin olmaması merkezimiz açısından

eksiktir.

## BİRİM PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş Adı	İç	Dış	Temel Paydaş	Paydaş Sebebi	Paydaş Beklentisi	Etki	Önem	Sonuç
YÖK		X		Mevzuat Gereği Bağlı Üst Yönetim	Mevzuata Uygun Eğitim Hizmeti Sunumu	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
İdari Birimler / Koordinatör lü kler	X		X	Eğitim Hizmeti Sunumu İçin Gerekli Olan İdari Süreçler	Taleplerin Zamanında Ve Doğru Bir Şekilde Bildirilmesi	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Diğer Akademik Birimler	X			Hizmet Sunumunda Bilgi, Hizmet Ve Tecrübe Paylaşımı	Eğitim Hizmetini Geliştirmede Olumlu Katkı	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
İdari Personel	X		X	Eğitim Hizmeti Sunumunda Gerekli Olan İdari İşlemler	İdari Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin Gerekli Olan İmkanların Sağlanması	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış

Akademik Personel	X		X	Eğitim / İdari Hizmet Sunumunu	Eğitim / İdari Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin Gerekli Olan İmkanların ve Desteğin Sağlanması	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Diğer Kamu Kurumları		X		İşbirlikler, Protokoller, Karşılıklı Çıkarlar	Bilgi/Tecrübe Paylaşımı, Eğitim İşbirliği	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Yurtdışı Yükseköğretim Kurumları		X		İşbirlikler, Protokoller, Karşılıklı Çıkarlar	Bilgi/Tecrübe Paylaşımı, Eğitim İşbirliği, Protokoller	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et

## BİRİM RİSK ANALİZİ

Risk Tanımı	Risk Giderici Mevcut Faaliyet	İlgili Belge/Doküman	Et ki	Olasılık	Risk	Risk Derecesi	Karar
Merkezimizde akademik personelin istekli çalışmaması	Akademik personelin bir araya gelmesi için teşvik edilmesi		3	1	<b>3</b>	ÖNEMLİ	Kabullenme
Merkezimize ait bütçenin olmaması	Teçhizatların bakımlarının ve kontrollerinin yapılması	Periyodik Bakım Takip Listeleri Kalibrasyona tabi cihazlar listesi	3	1	<b>3</b>	ÖNEMLİ	Kabullenme

# BİRİM PERSONELİ İLE İLGİLİ BİLGİLER

Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
<b>Kişi Sayısı</b>					<b>3</b>
<b>Yüzde</b>					<b>%75</b>
<b>NOT:</b>	<b>İdari personel görevlendirileceğinden % 25 lik dilim boş bırakılmıştır.</b>				

Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>		1		1	1	
<b>Yüzde</b>		% 25		%25	%25	
<b>NOT:</b>	<b>İdari personel görevlendirileceğinden % 25 lik dilim boş bırakılmıştır.</b>					